**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Российская академия народного хозяйства**

 **и государственной службы**

**при Президенте Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Чекушов

" \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИИ**

**направление подготовки:**

**030900.68 «Юриспруденция»**

**профиль подготовки:**

**«Правовое регулирование государственного и муниципального управления»**

Составители:

О. Р. Рузевич

А. А. Ашин

Е. А. Лачина

С. Н. Ушаков

О. Г. Коломейцева

Владимир 2014

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций, в соответствии с действующими стандартами и нормами. Адресуются магистрантам и преподавателям факультета права Владимирского филиала РАНХиГС.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ 3**

1.1    Общие положения **3**

1.2    Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя  **4**

1.3    Руководство магистерской диссертацией **5**

1.4    Общие требования к магистерской диссертации **6**

2.  **МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ**

**МАГИСТЕРСКОЙ  ДИССЕРТАЦИИ 6**

2.1   Общие положения 6

2.2   Структура и содержание магистерской диссертации 7

2.3   Правила оформления магистерской диссертации 12

**3. ПОРЯДОК** **ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ 18**

3.1   Подготовка к защите магистерской диссертации 18

3.2   Процедура защиты магистерской диссертации 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформление титульного листа 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления аннотации 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления задания на подготовку магистерской

диссертации 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления содержания 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления рецензии 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления отзыва 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Пример оформления библиографического списка 29

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ**

**К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

* 1. **Общие положения**

**Магистр** – это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская программа включает в себя две составные части – образовательную и научно-исследовательскую. Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом. Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итогового государственного экзамена и защиту магистерской диссертации, которая проходит публично.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

**Магистерская диссертация** – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, проводить анализ правоприменительной практики и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с выпускной квалификационной работой специалиста. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, анализировать материал, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

* систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
* развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
* выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ФГОС высшего профессионального образования.

Автор должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.
7. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

* выбор темы, назначение научного руководителя;
* изучение требований, предъявляемых к данной работе;
* согласование с научным руководителем плана работы;
* изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
* непосредственная разработка проблемы (темы);
* обобщение полученных результатов;
* написание работы;
* рецензирование работы;
* защита и оценка работы.
	1. **Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя**

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок, а также обеспечено должное научное руководство. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области юридической теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы, в то же время она должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи как с использованием нормативных правовых актов, так и на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании кафедры. После утверждения темы, научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией.

* 1. **Руководство магистерской диссертацией**

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

* оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
* составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
* оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
* помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
* проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
* проверяет выполнение работы и ее частей;
* представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
* консультирует магистранта в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации заведующий кафедрой информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

**1.4 Общие требования к магистерской диссертации**

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

* авторская самостоятельность;
* полнота исследования;
* внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
* грамотное изложение на русском литературном языке;
* высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

**ГЛАВА 2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**2.1 Общие положения**

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации ‒ наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации обязательно содержит главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему.

Главы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

**2.2** **Структура и содержание магистерской диссертации**

Магистерская диссертация должна включать в себя:

* титульный лист;
* задание на магистерскую диссертацию;
* аннотация работы на русском и английском языках;
* содержание;
* введение;
* основную часть (разделы, подразделы, пункты);
* заключение;
* библиографический список;
* приложения (при необходимости).

**Титульный лист**, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении 1. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование вуза пишется строчными буквами с первой прописной, полужирным шрифтом, наименование филиала – так же.

Название факультета пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы – прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются. Слева от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

С тем, чтобы увеличить ответственность научного руководителя за подготовку диссертации, на титульном листе в графе «Допустить к защите в ГАК» ставится его подпись. Как и научный руководитель, поставив свою подпись, несет полную ответственность за соблюдением магистрантом всех требований по написанию и оформлению магистерской диссертации, так и заведующий кафедрой, который тоже ставит свою подпись на титуле диссертации.

Аннотация представляет собой краткое изложение сути работы (о чем она), ее характеристику, ее резюме. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства диссертации. Аннотация содержит основную идею работы. В ней могут содержаться выводы.

Аннотация готовится на русском и английском языках. Располагается на отдельном листе и следует за титульным листом. Пример оформления аннотации приведен в приложении 2.

**Задание** на магистерскую диссертациюоформляется в соответствии с приложением 3. Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), срок представления законченной работы.

В **содержании** приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены (Приложение 4).

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов – с отступом.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Приложения» включаются в содержание, но страницы в них не нумеруются.

**Введение** представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, апробация работы.

Обоснование **актуальности выбранной темы** – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т. д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти кформулировке **цели исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т. п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются **объект и предмет исследования.** Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Определив объект и предмет исследования, следует дать оценку имеющейся литературе по данной тематике, то есть описать **степень научной разработанности** проблемы.

После этого необходимо показать **методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации**, ее **новизну**, сформулировать **положения, выносимые на защиту**, обосновать **теоретическую и практическую значимость** исследования.

Далее следует указать, как магистрант апробировал работу. **Апробация** предполагает указание на публикации автора по теме диссертации, выступления автора на конференциях и иных научных мероприятиях с докладами, содержащими основные положения диссертационного исследования.

Пример части введения об апробации материалов диссертации:

**Апробация результатов исследования.** Основные положения и результаты исследования нашли отражение:

– в публикациях автора, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ (1. Проблемы и перспективные направления совершенствования трудового законодательства Российской Федерации / С.С. Ситников // Вестник магистратуры. – 2012. – № 3 (6). – С. 55–56; 2. Проблемы трудового законодательства: отсутствие единого курса реформ / С.С. Ситников // Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2011. – № 3.– C. 20–23; 3. Эффективность трудового законодательства / С.С. Ситников // Вопросы трудового права. – 2011. – № 1. – C. 8–10; 4. Перспективы развития трудового законодательства Российской Федерации / С.С. Ситников // Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2012. – № 7. (передано в печать); 5. Трудовой договор: современное состояние, проблемы и перспективы развития (резюме исследования) / С.С. Ситников // [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rae.ru/forum2012/22/1349/ Дата обращения: 01.06.2012).

– в работах, представленных на конкурсы, проводимые компаниями «КонсультантПлюс» и «Гарант»;

– в докладах и сообщениях на конференции «Роль профсоюзов в защите трудовых прав» в 2010 г. в г. Москва, конференции по проблемам трудовых отношений в 2012 г. в г. Иваново, семинаре по защите прав, проведенном при участии Общественной палаты Российской Федерации в г. Иваново и др., регулярных мероприятиях Общественной палаты Ивановской области в 2010–2012 гг., электронных площадках (Единый портал молодежного парламентского движения России (www. newparlament.ru), Общественной молодежной палаты при ГД ФС РФ, IV Международной студенческой электронной научной конференции «Студенческий научный форум», (2012 г., РАЕ, г. Москва) (диплом за лучшую научную работу).

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о **структуре работы**.

Объем введения – 5–10 страниц.

Требования к конкретному содержанию **основной части** магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведенной на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

**Заключение** как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

* общие выводы по результатам работы;
* оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
* предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения – 5–10 страниц.

**Библиографический список** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Пример оформления библиографического списка приведен в приложении 7.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты:
* Конституция РФ;
* международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
* федеральные конституционные законы;
* федеральные законы;
* законы иностранных государств;
* межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
* нормативные правовые акты Президента РФ;
* межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
* нормативные правовые акты Правительства РФ;
* межведомственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
* нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
* конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
* нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
1. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.).
2. Материалы судебной практики.
3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.
4. Диссертации, авторефераты диссертаций.
5. Научные статьи.

Списки разделов 4–6 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (название сайта, режим доступа, дату обращения).

Например: Информация приведена на основании данных сайта таможенной службы США Режим доступа: <http://www.cbp.gov/>. Дата обращения 01.03.2013. Перевод автора.

В **приложениях** помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, уставы, материалы судебной практики и т. п.).

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования. Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата A3 (297x420 мм).

**2.3 Правила оформления магистерской диссертации**

**Общие положения**

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 120 страниц напечатанного текста.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал.

Заголовки основных разделов (введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами полужирным шрифтом и 14 кеглем.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть равно двум интервалам.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами внизу страницы по центру. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставятся. Номера страниц появляются только начиная с введения (обычно, страница номер 3).

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327-60. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст магистерской диссертации отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения магистерской диссертации, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала. Инициалы должны стоять перед фамилией через пробел (например, А.А. Сидоров).

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

**Нумерация разделов, подразделов и пунктов**

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

**Иллюстрации**

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1».

**Таблицы**

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы сверху, слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 1.

Таблица 1 – Динамика численности населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Все население | В том числе | В общей численности населения, % |
| городское | сельское | городское | сельское |
| 1960 | 3432 | 1358 | 2074 | 39,6 | 60,4 |
| 1970 | 4124 | 1968 | 2156 | 47,7 | 52,3 |
| 1980 | 4410 | 2304 | 2106 | 52,2 | 47,8 |
|   Продолжение таблицы 1 |
| Годы | Все население | В том числе | В общей численности населения, % |
| городское | сельское | городское | сельское  |
| 1990 | 4700 | 2568 | 2132 | 54,6 | 45,4  |
| 1995 | 5044 | 2732 | 2312 | 54,2 | 45,8  |
| 1998 | 5070 | 2723 | 2347 | 53,7 | 46,3  |

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы с переносом на другой лист

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию, не проводят (см. рисунок 1).

**Библиографические ссылки**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Текст ссылки располагают в конце листа. В конце ссылки ставят точку.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки к тексту обозначают надстрочными цифрами, например: машина2. Если ссылка относится к отдельному слову, знак ссылки помещают непосредственно у этого слова, если к предложению, то в конце предложения.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одной ссылке, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографические ссылки, включенные в текст магистерской диссертации должны иметь сквозную нумерацию.

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в подстрочное примечание, составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют в подстрочном примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании, например,

в тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»1.

в ссылке:

1Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 42. – С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном примечании на языке оригинала, например,

в тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее ли­тературоведческих работ «Вера в земное»5.

в ссылке:

5 Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. – Leipzig, 1969. – P. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Марченко М.Н. Источники права : учеб. пособие. – М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа, например,

первичная ссылка:

Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности : Пер. с фр. В.А. Туманова. – М., 2003. С. 189.

повторная ссылка:

Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. С. 313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Каждый документ, включенный в **библиографический список**, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Примеры оформления библиографической записи.

**Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] [Электронный ресурс]: с учетом внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г № 7-ФКЗ, от 05 мая 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ). Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс.

О Центральном банке Российской Федерации : федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ (ред. от 05 апреля 2013 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.

**Книга с одним автором**

Романов Б.А. Проблемы налогового законодательства Российской Федерации: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, регистрация налогоплательщиков / Б.А. Романов. – М. : Инфра-М, РИОР, 2012. – 174 c.

**Книга с двумя авторами**

Богов Х.М. Совершенствование правовой регламентации деятельности участников бюджетного процесса по формированию и рассмотрению проекта федерального бюджета / Х.М. Богов, Д.А. Никончук. – М. : Изд-во РГТЭУ, 2010. – 182 с.

**Книга с тремя авторами**

Ефимова Т.А. Экономико-правовые вопросы налогообложения банков / Т.А. Ефимова, П.Ю. Федоров, Е.Б. Шувалова. – М. : МЭСИ, 2010. – 326 с.

**Книга с четырьмя и более авторами**

Давыдова А.В. Система и меры предупреждения преступлений в банках при проведении расчетно-кредитных операций / А.В. Давыдова, Д.Н. Иконников, А.Я. Казаков [и др.]. – М. : Юрлитинформ, 2013. – 392 с.

**Статья с одним автором**

Пономарев А.И. Налог как экономическая основа социализации личности / А.И. Пономарев // Финансовое право. – 2009. – № 2. – С. 37–39.

**Статья с двумя авторами**

Бутова Р.А. Практика применения статьи 148 главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации / Р.А. Бутова, Н.А. Морозова // Арбитражные споры. – 2012. – № 4 (60). – С. 87–106.

**Статья с тремя авторами**

Корсун Т.И. Доминанта местных условий в обосновании законодательства по налогу на недвижимость / Т.И. Корсун, Б. Павленко, Е.М. Перцева // Юридический вестник РГЭУ. – 2009. – № 1 (49). – С. 26–30.

**Статья из сборника**

Мутулова С.С. Правовые аспекты парафискальных косвенных налогов, уплачиваемых на территории Российской Федерации / С.С. Мутулова // Экономико-правовые проблемы в современной России : сб. ст. / Финакадемия. – М., 2009. – С. 102–106.

**Статья из электронных ресурсов**

Соловьев В.А. О правовой природе налога / В.А. Соловьев // Юридический портал LawМix [Электронный ресурс] : LawMix. – Электрон. дан. – М., 2002. – Заглавие с экрана. – Режим доступа : http://www.lawmix.ru/comm/5298. (дата обращения 20.04.2014).

**Диссертации**

Курилюк Ю.Е. Налоговая база как элемент юридической конструкции налога : дис. … канд. юрид. наук : 12.00.14 / Ю.Е. Курилюк ; Всерос. гос. налоговая акад. М-ва финансов РФ. – М., 2012. – 220 с.

**Автореферат диссертации**

Дибижев А.А. Правовое администрирование налога на добавленную стоимость : автореф. … дис. канд. юрид. наук : 12.00.14 / А.А. Дибижев ; Российская таможенная академия. – Люберцы, 2012. – 24 с.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**3.1 Подготовка к защите магистерской диссертации**

Подготовленная к защите магистерская диссертация не позднее чем за месяц до защиты должна быть представлена на выпускающую кафедру и пройти нормоконтроль и проверку на антиплагиат. Задача нормоконтроля – проверка соответствия оформления магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГАК. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы (Приложение 5). Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

До защиты необходимо проверить диссертацию на антиплагиат и повысить её уникальность до того уровня, который является приемлемым для выспукающей кафедры. Справка о соответствии предъявляемым требованиям вкладывается в диссертацию.

**3.2 Процедура защиты магистерской диссертации**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

Выступление магистрант может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется как правило с помощью редактора Power Point. Она должна содержать основные положения выступления (тезисное), данные статистики, которые приводит выступающий в речи, приветствуются схемы, графики, таблицы, а также картинки по теме работы. Общий объем презентации составляет 10–15 слайдов.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Секретарь комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на магистерскую диссертацию.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

по содержанию магистерской диссертации;

оформлению магистерской диссертации;

докладу выпускника;

ответам выпускника на вопросы при защите;

характеристике выпускника научным руководителем работы;

рецензии на работу.

Оценка магистерской диссертации принимается членами ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов. В случае равного числа голосов, голос председателя является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Владимирский филиал

**Факультет права**

Кафедра «Гражданского права»

*На правах рукописи*

**Кузнецов Степан Петрович**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

**МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

**030900.68 «Юриспруденция»**

**«Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»**

**Научный руководитель:**

к.ю.н., доцент

Е. А. Лачина

(подпись)

**Рецензент:**

(подпись)

**Магистрант:**

С. П. Кузнецов

(подпись)

Допустить магистерскую диссертацию к защите

в государственной аттестационной комиссии

заведующий кафедрой «Гражданского права»

к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Лачина

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Владимир 2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления аннотации

**Договорное регулирование трудовых отношений:**

**Профессионально-отраслевая специфика, проблемы и перспективы**

*И. С. Фомин* (магистрант),

Научный руководитель: *И. А. Кузнецова* (к.ю.н., доцент)

***Ключевые слова*** – трудовой договор, трудовые отношения, Трудовой кодекс, перспективы развития

***Аннотация:*** Стремительное совершенствование трудового законодательства обуславливает динамичное развитие его центрального института – трудового договора, который приобретает новые свойства, влекущие проблемы его правового регулирования на современном этапе. В работе поставлена цель установления современного правового положения трудового договора, выявление проблем и перспектив его развития. В работе установлены межотраслевые связи, изучены тексты нормативных документов в сфере регулирования труда за рубежом, предложены конкретные направления решения проблем с учетом последнего зарубежного опыта и специфики отечественной правовой среды.

Продолжение приложения 2

Пример оформления аннотации

**Contractual regulation of labour relations:**

**vocational sector specifity, problems and prospects**

*I. S. Fomin* (Master student),

The studies supervisor: *I. A. Kuznetsova* (PhD in Law, Assistant Professor)

***Keywords*** – an employment agreement, labour relations, the Labour Code, prospects of development

**Abstract**: The rapid improvement of labour legislation determines the dynamic development of its central institution – an employment agreement, which acquires new properties that cause problems of its legal regulation at the current stage. This paper aims to establish a modern legal status of an employment agreement, identify the problems and prospects of its development. During the research the texts of normative documents in labour regulation abroad have been studied. The paper sets intersectoral relations, offers the ways of solving problems, taking into account the latest international experience and the specifics of the local legal environment.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления задания

на подготовку магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Владимирский филиал

**Факультет права**

Кафедра «Административно-правовых дисциплин»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой АПД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Р. Рузевич

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на магистерскую диссертацию**

Магистрант Петров Николай Алексеевич .

1. Тема работы утверждена приказом № от 20\_\_ г
2. Срок сдачи законченной магистерской диссертации до 10 января 2015 года.
3. Перечень подлежащих разработке вопросов:
* определение экономической безопасности государства с точки зрения права;
* рассмотрение угроз экономической безопасности;
* анализ политико-правового механизма обеспечения экономической безопасности;
* определение роли таможенных органов как субъекта обеспечения экономической безопасности;
* рассмотрение влияния отдельных современных процессов экономической интеграции на экономическую безопасность России.
1. Исходные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата выдачи задания08 декабря 2012 года.

Руководитель О. Р. Рузевич

Задание принял к исполнению Н. А. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ 3**

**ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ РОССИИ И ПРОБЛЕМЫ ЕЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 6**

1.1 Экономическая безопасность как составной элемент

национальной безопасности государства. Правовое регулирование вопросов экономической безопасности 6

1.2 Угрозы экономической безопасности РФ 15

1.3 Политико-правовой механизм обеспечения экономической безопасности России 25

**ГЛАВА 2. РОЛЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ В МЕХАНИЗМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА 38**

2.2 Место таможенных органов среди субъектов обеспечения

экономической безопасности России………………………….… 38

2.3 Функции ФТС в деле обеспечения экономической

безопасности страны……………………………………………… 43

**ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ 54**

3.1 Россия и Всемирная торговая организация 54

3.2 Таможенный союз ………………………………..………………. 58

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** 67

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** 73

**Приложения**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на магистерскую диссертацию по теме:**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской диссертации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

 В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

 Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;

- степень решения выпускником поставленных задач;

- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;

- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);

- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;

- полнота использования нормативных актов и литературных источников;

- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);

- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения рисунков и схем;

- другие вопросы по усмотрению рецензента;

- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и присвоении выпускнику соответствующей степень.

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , должность, ученая степень, место работы)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись,дата

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись,дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления отзыва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Владимирский филиал

**Факультет права**

Кафедра «Теории и истории государства и права»

**Отзыв**

**на магистерскую диссертацию**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_\_

2. Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т. п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления библиографического списка

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ] // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах – участниках содружества : [принята 29 окт. 1994 г.] // Информ. бюл. Межпарламент. Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств. – 1995. – № 6. – С. 85–89.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : [федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1, ч. 1, ст. 1.
5. О закрытом административно-территориальном образовании : закон Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1992. – № 33, ст. 1915.
6. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления : федер. закон от 26 нояб. 1996 г. № 138-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 49, ст. 5497.
7. О статусе наукограда Российской Федерации : федер. закон от 7 апр. 1999 г. № 70-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 15, ст. 1750.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40, ст. 3822.
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 19, ст. 2069.
10. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 10, ст. 1152.
11. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 10 фев. 2009 г. № 2 // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2009. – № 4.
12. О порядке осуществления права законодательной инициативы представительными органами местного самоуправления во Владимирской области : закон Владим. обл. от 26 авг. 1996 г. № 24-ОЗ // Призыв. – 1996. – 6 сент.
13. Избирательный кодекс Владимирской области : [закон Владим. обл. от 13 фев. 2003 г. № 10-ОЗ] // Владим. ведомости. – 2003.
– 18 марта.
14. О муниципальной службе во Владим. обл. : закон Владим. области от 30 мая 2007 г. № 58-ОЗ // Владим. ведомости. – 2007. – 31 мая.
15. Авакьян С. А. Муниципальное право России : учебник / С. А. Авакьян. – М. : Проспект, 2009. – 544 с.
16. Бабичев И. В. Муниципальное право : системно-структурный анализ юридических конструкций / И. В. Бабичев. – М. : Норма, Инфра-М, 2010. – 336 с.
17. Выдрин И. В. Муниципальное право России : учебник / И. В. Выдрин. – 3-е изд., перераб. – М. : Норма, 2008. – 320 с.
18. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций / И. В. Гранкин. – М. : Проспект, 2014. – 320 с.
19. Еремян В. В. Муниципальная история России. Древняя Русь (от общины-рода к общине-государству) / В. В. Еремян. – М. : Акад. Проект, 2005. – 960 с.
20. Кирилловых А. А. К истории развития законодательства о местном самоуправлении / А. А. Кирилловых // Государственная власть и мест. самоупр. – 2012. – № 2. – С. 40–43.
21. Малько А. В. Муниципальное право : учебник / А. В. Малько, С. В. Корсаков. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – 412 с.
22. Муниципальное право России : учеб. для бакалавров / С. А. Авакьян [и др.]. – М. : Проспект, 2013. – 544 с.
23. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / П. П. Беликов [и др.] ; под ред. А. Г. Бабичева, С. Ю. Наумова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, Гарант, 2010. – 788 с.
24. Ушаков С. Н. Муниципальное право : учеб.-метод. разработки по проведению семин. и практ. занятий / С. Н. Ушаков, О. А. Пузанова ; Федер. служба исполн. наказаний ; Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполн. наказаний. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2007. – 114 с.
25. Шкатулла В. И. Комментарий к Федеральному закону от
2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» / В. И. Шкатулла, М. В. Сытинская, В. В. Надвикова ; под ред. В. И. Шкатуллы. – Подгот. для справ.-правовой системы «ГАРАНТ», 2011.